

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

Е.А. Журавлева
« 14 » 01 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Технология и организация воспитательных практик
(классное руководство)

По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль подготовки – Технология. Информатика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 3 курс (5 семестр / 7, 8 триместр)

Разработчик:
доцент кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Финогеева Татьяна Евгеньевна

Заведующий кафедрой технологий
производства и профессионального
образования
Киреева Е.И.
Протокол
от «12» января 2026 г. № 7

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1115н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия; основных видов коммуникаций; основ психологии командной работы, социальной психологии групп; УК-3.2. Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики; УК-3.3. Способен применять приемы эффективного социального взаимодействия и способы их правовой и этической оценки; коммуникативные навыки

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Раздел 1. Ценностные основы воспитательной деятельности	УК-3	Работа с лекционным материалом, подбор материала к практическим занятиям, подготовка докладов, разработка мультимедийных презентация.

Раздел 2. Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в общеобразовательной организации	УК-3	Работа с лекционным материалом, подбор материала к практическим занятиям, подготовка докладов, разработка мультимедийных презентация.
Раздел 3. Проектирование и организация воспитательных практик в деятельности классного руководителя	УК-3	Работа с лекционным материалом, подбор материала к практическим занятиям, подготовка докладов, разработка мультимедийных презентация.
Раздел 4. Организация работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей	УК-3	Работа с лекционным материалом, подбор материала к практическим занятиям, разработка планирующей и методической документации по педагогическому просвещению родителей, разработка мультимедийных презентация.
Раздел 5. Нормативно-правовые и концептуальные основы Всероссийского образовательного проекта «Разговоры о важном»	УК-3	Работа с лекционным материалом, подбор материала к практическим занятиям, подготовка докладов, разработка мультимедийных презентация.
Промежуточная аттестация	УК-3	Зачет (устный)

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия; основных видов коммуникаций; основ психологии командной работы, социальной психологии групп; УК-3.2. Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики; УК-3.3. Способен применять приемы эффективного социального взаимодействия и способы их правовой и этической оценки; коммуникативные навыки

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
5 семестр / 7, 8 триместр	
Выполнение и защита практических работ	30
Выполнение заданий для самостоятельной работы	20
Зачет	50
Итого за 5 семестр / 7, 8 триместр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	

Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

1.7. Образец оформления экзаменационного билета. Итоговая аттестация студентов по дисциплине «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» согласно учебному плану проходит в форме зачета.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для собеседования

1. Раскройте смысл утверждения: «Уникальность куратора состоит в том, что из всех педагогов он ближе всего находится к ребенку, а значит, имеет больше возможностей влиять на его личностное развитие».

2. Ограничивается ли влияние куратора на процесс проектирования и реализации Программы воспитания только модулем «Кураторство»?

3. Как осуществляется взаимодействие классного руководителя с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития?

4. Как осуществляется взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

5. Назовите формы взаимодействия с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и

старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий.

6. Назовите основные формы и методы организации работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей.

7. Назовите формы взаимодействия с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся.

8. Назовите основные нормативные документы по организации работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей.

9. Назовите формы и методы организации работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей.

Задания для самостоятельной работы.

1. Разработать мультимедийные презентации (по заданию преподавателя):

- Функции и обязанности куратора.
- Куратор-коуч.
- Оценка эффективности деятельности классного руководителя.
- Критерии и показатели оценки эффективности деятельности куратора в формировании духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, моделей нравственного поведения.
- Принципы проектирования социального взаимодействия в деятельности куратора.
- Формы, методы и технологии формирования детско-взрослой общности.
- Использование SWOT-анализа в деятельности куратора.
- Организация работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей.
- Применение новых информационно-коммуникационных технологий в работе классного руководителя по педагогическому просвещению родителей.
- Проектирование и организация педагогического сопровождения участников образовательных отношений.
- Роль куратора в проектировании индивидуальных образовательных программ и маршрутов обучающихся.
- План ситуационного рефлексивного кураторского часа.

2. Составить план просветительской работы классного руководителя с родителями учеников на четверть (4–5 мероприятий) с указанием:

- темы;
- формы проведения;
- нормативных оснований (ссылки на статьи законов/ФГОС);
- ожидаемых результатов.

3. Доработать план просветительской работы классного руководителя с родителями учеников на четверть с учетом обратной связи от группы. Добавить:

- ссылки на нормативные документы (ФЗ «Об образовании», ФГОС, локальные акты), подтверждающие необходимость выбранных мероприятий;
- краткий сценарий одного мероприятия (цель, этапы, методы взаимодействия с родителями, материалы).

4. Разработать полный сценарий просветительского мероприятия для родителей (на выбор):

- тема: «Роль семьи в формировании учебной мотивации ребёнка»;
- форма: тренинг или практикум;
- объём: 2–3 страницы;
- структура:
 - ✓ цель и задачи;
 - ✓ целевая аудитория;
 - ✓ продолжительность;
 - ✓ этапы проведения с описанием методов и заданий для родителей;
 - ✓ необходимые материалы;
 - ✓ ожидаемые результаты.

5. Разработать и провести мини-проект «Цифровой просветительский марафон для родителей» (3–5 дней):

- выбрать тему (например, «Профилактика кибербуллинга»);
- составить план марафона (3–4 активности: опрос, пост с советами, вебинар, викторина);
- для каждой активности указать:
 - ✓ формат (онлайн-встреча, публикация в соцсети и т. д.);
 - ✓ используемый инструмент;
 - ✓ цель и задачи;
 - ✓ материалы (шаблоны опросов, тексты постов);
 - ✓ критерии оценки эффективности (количество участников, отзывы).
- Представить план в виде таблицы и приложить 1–2 готовых элемента контента (например, опрос и пост).

2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачету)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Российские базовые (национальные, гражданские) нормы и ценности: общее понятие.

2. Духовная культура народов России, традиционные российские духовно-нравственные и социокультурные ценности.

3. Конституция как легитимный (законный) источник российских базовых национальных норм и ценностей.

4. Российские базовые ценности – инвариантное содержание воспитания в российском обществе и в системе образования.

5. Состав российских базовых национальных ценностей, их характеристики, взаимосвязь, основные группы.

6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

7. Стратегия национальной безопасности.

8. Актуальные проекты в области воспитания.

9. Цель и задачи воспитательной деятельности педагога в соответствии с нормативными документами: ФЗ 273 «Об образовании в РФ»,

10. Цель и задачи воспитательной деятельности педагога в соответствии с нормативными документами: Примерная программа воспитания.

11. Цель и задачи воспитательной деятельности педагога в соответствии с нормативными документами: ФГОС ВО 3++.

12. Российские гражданские (базовые, общенациональные) нормы и ценности как основа для формирования нормативных ценностно-целевых основ воспитания учащихся учреждения СПО.

13. Реализация воспитательной деятельности в ОУ в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

14. Целевые ориентиры, представленные в виде обобщенных «портретов выпускника».

15. Преемственность планируемых результатов воспитания по уровням профессионального образования.

16. Целевые ориентиры результатов воспитания обучающихся с учетом региональных контекстов, возрастных и социальных уровней субъектов воспитания.

17. Разнообразие типов классных руководителей: преподаватель, одновременно выполняющий функции классного руководителя

18. Разнообразие типов классных руководителей

19. Разнообразие типов классных руководителей: тьютор,

20. Разнообразие типов классных руководителей: наставник.

21. Основные задачи и функции классных руководителей.

22. Основные направления деятельности классных руководителей.

23. Принципы воспитательной деятельности классных руководителей.

24. Инвариантная и вариативная части содержания деятельности классных руководителей.

25. Личностно-ориентированная деятельность классных руководителей по воспитанию и социализации обучающихся.

26. Формирование коллектива академической группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого учащегося.

27. Организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности.

28. Сущность воспитательной технологии.

29. Структура современной воспитательной технологии.

30. Классификации воспитательных технологий.

31. Планирование воспитательной работы в коллективе академической группы.

32. Классный час – актуальная форма общения классных руководителей и обучающихся.

33. Проектирование классного часа.

34. Технология коллективной творческой деятельности.

35. Технология воспитательного события.

36. Организация воспитательных практик с использованием цифровой коммуникации.

37. Формирование социально-гражданских компетенций.

38. Социальная практика формирования морально-этической компетенции.

39. Социальная практика формирования профессионально-трудовой компетенции.

40. Партнерское взаимодействие классного руководителя с родителями.

41. Современные подходы к организации родительского просвещения и семейного воспитания.

42. Вовлечение родителей (законных представителей) в систему воспитания в школе.

43. Роль семьи в воспитании ребенка и формировании ценностей.

44. Формы и методы работы с родителями: интерактивные, инновационные формы работы.

45. Формы и методы работы с родителями: педагогическое просвещение.

46. Формы и методы работы с родителями: родительские собрания.

47. Формы и методы работы с родителями: родительские конференции.

48. Формы и методы работы с родителями: родительский клуб.

49. Реализация проектов по использованию позитивного потенциала детско-родительских мероприятий.

50. Нормативно-правовая основа работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей в соответствии с требованиями ФГОС.

51. Организация работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей в социальных сетях и мессенджерах.

52. Организация совместной деятельности классного руководителя с преподавателями дисциплин различных циклов.

53. Организация совместной деятельности классного руководителя и учителей.

54. Привлечение преподавателей к участию во делах академической группы и родительских собраниях группы.

55. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.

56. Системное повышение квалификации классного руководителя по теме обеспечения инклюзивности.

57. Сотрудничество советника директора по воспитанию и работе с детскими объединениями и классного руководителя.

58. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.

59. Структура анализа эффективности деятельности классного руководителя.

60. Направления анализа организуемого в группе воспитательного процесса.

61. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.

62. Формы и технологии организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся.

63. Диагностический инструментарий управления качеством воспитательного процесса.

64. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя.

65. Основная документация классного руководителя.

66. Кураторский час: цель, задачи, правила организации и проведения.

67. Организация воспитательных практик с использованием цифровой коммуникации.

68. Методы, формы, приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива.

69. Разнообразие типов классных руководителей.

70. Технология планирования воспитательной работы в академической группе.

71. Нормативно-правовые и концептуальные основы Всероссийского образовательного проекта «Разговоры о важном».

72. Особенности методики преподавания внеурочных занятий «Разговоры о важном».